

Для осуществления административных процедур необходимо обращаться в кабинет управляющего делами сельисполкома

**административное здание,
аг.Липнишки, ул.Лидская, 1А**

время работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница –

с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00

среда с 08.00 до 20.00

обед с 14.00 до 15.00

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур: Рудковская Елена Вацлавовна, управляющий делами сельского исполнительного комитета,
тел. 6 64 19,**

**в случае ее отсутствия ответственным за выполнение процедур является Житко Елена Станиславовна,
инспектор сельского исполнительного комитета,
тел. 6 64 22.**