

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ТРАБСКИМ СЕЛЬСКИМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или сведения), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за выдачу справки либо иного документа
1	2	3	4	5	6	7

Глава 1. Жилищные отношения

1.1.Принятие решения***

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использова-

ния автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

****** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

******* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

******** Исключено.

********* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

***** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

***** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

***** В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

1.	1.1.2 ² . о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государ-	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов се-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовремен-но	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия
----	--	--	-----------	---------------------------------	----------------	--

	<p>ственной регистрации права собственности на них</p>	<p>мы при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждаю-</p>				<p>Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
--	--	---	--	--	--	--

		щие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)				
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно						
-дополнительно документы не запрашиваются						
2.	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель

	<p>условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждаю-</p>				тел. 62303
--	--	---	--	--	--	------------

	<p>щихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина за-</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>болеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий
- сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта
- решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 1.3 статьи 36 Жилищного Кодекса

Республики Беларусь

- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 1.7 статьи 36 Жилищного Кодекса Республики Беларусь

- справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 1.11 статьи 36 Жилищного Кодекса Республики Беларусь

- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного Кодекса Республики Беларусь

- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным пунктами 1.4-1.6 статьи 36 Жилищного Кодекса Республики Беларусь

- документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному частью первой пункта 3 статьи 36 Жилищного Кодекса Республики Беларусь

- сведения об использовании льготного кредита, одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в течение пяти лет со дня государственной регистрации права на жилое помещение, построенное (реконструированное) или приобретенное с использованием государственной поддержки

- копия лицевого счета на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и в котором они не проживают

копия лицевого счета на жилое помещение, которое ранее находилось в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и (или) из которого они убыли путем реализации права владения и пользования иным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, заключения договора найма жилого помещения частного жилищного фонда со всех мест регистрации за последние 5 лет

3.	1.1.7.о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий
----	---	---	-----------	---------------------------------	-----------	--

	условий	совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан				делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
4.	1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303

	<p>без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятель-</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>ности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>				
5.	1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бес-	<p>Пясецкая Ирина Ивановна</p> <p>управляющий делами тел. 62301</p>

					срочно возобновле- ние предо- ставления безналич- ных жилищ- ных субси- дий – в пре- делах срока предостав- ления без- наличных жилищных субсидий в соответ- ствии с ра- нее приня- тыми реше- ниями об их предостав- лении	в случае от- сутствия Пя- сецкой И.И. – Марусова Ва- лентина Ме- числавовна председатель тел. 62303
--	--	--	--	--	---	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-
вить самостоятельно**

-дополнительно документы не запрашиваются

	1.3.Выдача справки:					
6.	1.3.1.о состоянии на учете нуждающихся в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обра- щения	6 месяцев	Пясецкая Ирина

	улучшении жилищных условий					Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа- тель тел. 62303
7.	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помеще-нии и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и доку-мент, подтверждающий пра-во собственности на жилое помещение, – в случае про-живания гражданина в од-ноквартирном, блокирован-ном жилом доме	бесплатно	в день обра-щения	6 месяцев	
8.	1.3.5. о последнем месте жительства наследода-теля и составе его се-мьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обра-щения	бессрочно	
9.	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих экс-плуатацию жилищного фонда и (или) предо-ставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, по-требляемую на работу лифта	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обра-щения	1 месяц	
10.	1.3.7. о начисленной жилищной квоте	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обраще-ния	бессрочно	

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-вить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

11.	1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	--	--	-----------	------------------	-----------	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-дополнительно документы не запрашиваются

12.	1.3.11. о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	---	---	-----------	--------------------------------	-----------	---

	производил текущий ремонт и т.д.					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно -дополнительно документы не запрашиваются						
13.	1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за грани-	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303

		<p>цу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>				
<p>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно</p> <p style="text-align: center;"><i>-дополнительно документы не запрашиваются</i></p>						
14.	1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности*****	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае за-	бессрочно	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p>

	и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома,		проса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
--	---	---	--	---	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии с едином государственным регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-

вить самостоятельно -дополнительно документы не запрашиваются

15.	<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
-----	--	--	-----------	---	-----------	---

	<p>супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p>				
--	---	--	--	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

**ГЛАВА 2
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

16.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	--	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	--	----	-----------	--------------------------------	-----------	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

17.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	--	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечисла-
-----	---	----	-----------	--------------------------------	-----------	---

						вовна председа- тель тел. 62303
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста- вить самостоятельно <i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
18.	2.3. Выдача справки о периоде работы, служ- бы	--	бесплатно	5 дней со дня подачи заяв- ления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа- тель тел. 62303
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста- вить самостоятельно <i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
19.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного до- вольствия, ежемесеч- ного денежного содер- жания)	--	бесплатно	5 дней со дня подачи заяв- ления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла-

							вовна председа- тель тел. 62303
--	--	--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-
вить самостоятельно** *-дополнительно документы не запрашиваются*

20.	2.5. Назначение посо- бия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработ- ной платы – в случае, если период, за который опреде- ляется средневзвешенной зара- боток для назначения посо- бия, состоит из периодов ра- боты у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обраще- ния, а в слу- чае запроса либо пред- ставления документов и (или) сведе- ний от дру- гих государ- ственных ор- ганов, иных организаций и (или) полу- чения допол- нительной информации, необходимой для назначе- ния посо- бия, – 1 ме- сяц	на срок, указанный в листке не- трудоспо- собности	Пясецкая Ирина Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа- тель тел. 62303
-----	---	--	-----------	---	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-
вить самостоятельно** *-дополнительно документы не запрашиваются*

21.	2.6. Назначение посо- бия в связи с рождени- ем ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыно- вивших (удочеривших) ре- бенка в возрасте до 6 меся- цев, назначенных опекунами	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае за- проса доку- ментов и (или) сведе- ний от дру- гих государ- ственных ор-	единовре- менно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой
-----	---	--	-----------	--	--------------------	---

		<p>ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище</p>		<p>ганов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
--	--	--	--	--	--	---

в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении

		<p>брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно						
<i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
22.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-дополнительно документы не запрашиваются

23.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
-----	--	---	-----------	---	--	--

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуриз-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>ма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрирован-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		ных по месту жительства в Республике Беларусь)				
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно						
<i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
24.	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>

		<p>опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно						
-дополнительно документы не запрашиваются						
25.	2.35 ¹ . Выплата единовременного пособия	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю-

	в случае смерти государственного гражданского служащего	документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего				ший делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
--	---	---	--	--	--	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-дополнительно документы не запрашиваются

26.	2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	--	-----------	-----------	--------------------------------	-----------	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-дополнительно документы не запрашиваются

27.	2.37 ¹ Предоставление участков для захоронения	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	бесплатно (в отношении участков)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю-
-----	---	--	-------------------------------------	--------------------------------	-----------	---

ния	свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	для захоронения, предусмотрен- ных частью вто- рой статьи 35 Закона Респуб- лики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)			щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа- тель тел. 62303
-----	--	---	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-
вить самостоятельно** *-дополнительно документы не запрашиваются*

**ГЛАВА 5
РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

28.	5.1. Регистрация рож- дения	заявление паспорта или иные докумен- ты, удостоверяющие лич- ность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатай- ствующих о предоставлении статуса беженца, дополни- тельной защиты или убежи- ща в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнитель- ная защита в Республике Бе- ларусь) свидетельство о регистрации	бесплатно	2 дня со дня подачи заяв- ления, при торжествен- ной реги- страции рож- дения – 3 дня, при одновремен- ной реги- страции рож- дения, уста- новления от- цовства и за- ключения	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа- тель тел. 62303
-----	--------------------------------	--	-----------	--	-----------	--

		<p>ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в</p>		<p>брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	<p>браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных орга-</p>				
--	--	--	--	--	--

		ном загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев				
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:						
		<i>число и № а/з о рождении, где зарегистрировано</i>				
29.	5.2. Регистрация заключения брака	совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака заявление лиц, вступающих	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303

		<p>в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-число и № а/з о рождении, где зарегистрировано

30.	5.3. Регистрация установления отцовства (одновременно с регистрацией рождения)	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, уста-	бессрочно	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляю- щий дела- ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа-</p>
-----	--	---	-----------	---	-----------	--

		<p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>		<p>новления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>тель тел. 62303</p>
<p>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно</p> <p>- число и № а/з о рождении, где зарегистрировано</p>						
31.	5.5. Регистрация смерти	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной за-</p>	бесплатно	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	бессрочно	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия</p>

		<p>щиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>		организаций – 1 месяц		<p>Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
--	--	--	--	-----------------------	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

32.	5.13. Выдача справок о	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обра-	бессрочно	Пясецкая
-----	------------------------	----------------------------	-----------	--------------	-----------	----------

	рождении, о смерти	удостоверяющий личность		щения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти		Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
--	--------------------	-------------------------	--	---	--	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-дополнительно документы не запрашиваются

Стоимость базовой величины составляет 40,00 рублей, утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2023 № 944

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

33.	6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного	заявление по форме, установленной Министерством образования паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ре-	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий дела-
-----	---	---	-----------	----------------	---	---

	образования	бенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)				ми тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
--	-------------	--	--	--	--	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

34.	6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интел-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые	бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма-
-----	---	---	-----------	---------------	---------	--

	лектуальной недоста-точностью	<p>ходатайствуют о предостав-лении статуса беженца, до-полнительной защиты или убежища в Республике Бела-русь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комис-сии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, госу-дарственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственно-го центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в груп-пу интегрированного обуче-ния и воспитания государ-ственного учреждения обра-зования, специальную груп-пу государственного учре-ждения образования, госу-дарственное специальное дошкольное учреждение</p>				<p>русова Ва-лентина Мечисла-вовна председа-тель тел. 62303</p>
--	-------------------------------	---	--	--	--	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-вить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

ГЛАВА 11

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

35.	11.1. Выдача паспорта гражданину Республи-ки Беларусь, прожива-ющему в Республике					<p>Пясецкая Ирина Ивановна</p>
-----	---	--	--	--	--	--------------------------------

	<p>Беларусь: 11.1.1. достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае вы-</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
--	---	---	---	--	---	---

		<p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>дачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

36.	11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления –</p>	5 лет	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
-----	---	--	---	---	-------	---

		<p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
<p>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно</p>						

<i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>					
37.	<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:</p> <p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые ве-</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заяв-</p>	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>

		<p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p>	<p>личины – дополнительно за обмен паспорта</p> <p>в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>ления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке</p> <p>В подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		<p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

38.	11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, ис-</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в заграничре-</p>	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за		<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма-</p>
-----	---	--	---	--	--	---

		<p>правлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>ждение</p>	<p>пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку</p>		<p>русова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
--	--	---	---------------	--	--	--

				документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение		
--	--	--	--	---	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

**ГЛАВА 13
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ
ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

39.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель
-----	---	--	---	---------------------------------------	-----------	---

		<p>жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей</p>				тел. 62303
--	--	--	--	--	--	------------

несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершен-

		<p>нолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно</p> <p><i>-дополнительно документы не запрашиваются</i></p>						
40.	<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус бе-</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, служ-</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, про-</p>	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председа-</p>

		<p>женца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту жительства либо не по месту</p>	<p>бу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>ходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан,</p>	<p>тель тел. 62303</p>
--	--	--	--	--	---	----------------------------

		<p>пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	--	---	--	--	---	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

41.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	--	-----------	-----------	----------------	-----------	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно
-дополнительно документы не запрашиваются

ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

42.	16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	---	-----------	-----------	---------------------------------	-------	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

**ГЛАВА 17
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

43.	17.7. Регистрация собак, кошек свыдачей регистрационного удостоверения и жетона	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
-----	---	--	-----------	----------------	-----------	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

**ГЛАВА 18
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ**

ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

44.	<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного под-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
-----	---	--	-----------	--	--	---

	собного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела					
--	--	--	--	--	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

**ГЛАВА 22
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ**

45.	22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна
-----	--	--	-----------	---	-----------	--

						председатель тел. 62303
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно						
<i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
46.	22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитально-го строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно						
<i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
47.	22.9 ¹ . Принятие реше-	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно	Пясецкая

	<p>ния о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</p>	<p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>		<p>подачи заявления</p>		<p>Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p> <p>в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
--	--	--	--	-------------------------	--	--

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

48.	<p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за</p>	<p>заявление</p> <p>разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301</p>
-----	---	---	------------------	--	------------------	--

	исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест *****	с законодательными актами не является обязательным) проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)				в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
--	---	---	--	--	--	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

49.	22.9 ³ . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	заявление заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия
-----	---	--	-----------	---------------------------------	-----------	--

						Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа- тель тел. 62303
--	--	--	--	--	--	---

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоста-
вить самостоятельно**

-дополнительно документы не запрашиваются

50.	22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с ука-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управля- ющий де- лами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Ма- русова Ва- лентина Мечисла- вовна председа-
-----	--	--	-----------	--------------------------	-----------	--

	занием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством					тель тел. 62303
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно <i>-дополнительно документы не запрашиваются</i>						
51.	22.24 ¹ . Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляющий делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</i> <i>справка об отсутствии с едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</i>						
52.	22.24 ² . Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирно-	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно	Пясецкая Ирина Ивановна управляю-

<p>го, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности*****и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)</p>	<p>удостоверяющий личность</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ций делами тел. 62301 в случае отсутствия Пясецкой И.И. – Марусова Валентина Мечиславовна председатель тел. 62303</p>
---	--------------------------------	--	--	---

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии с едином государственным регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;
поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;
иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов

Стоимость базовой величины составляет 40,00 рублей, утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2023 № 944