

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИВЬЕВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
<p>5.8. Государственная регистрация тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее в настоящем пункте – машины)</p> <p>5.8.1. Государственная регистрация машины</p>	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.00 - 17.00 ЧЕТВЕРГ: 11.00 – 20.00</p>	<p>- заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p> <p>- паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых, арестованных, конфискованных по приговору (постановлению) суда либо обращенных в доход государства иным способом (далее – конфискованные машины), – при его наличии) – для машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники). Документ должен соответствовать требованиям, определенным в Решении Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» или Решении Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»</p> <p>- таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники). Документ должен соответствовать форме и требованиям, определенным в Решении Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»</p> <p>- свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)</p> <p>- документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально</p> <p>- регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или иностранного государства (не представляется для конфискованных машин)</p> <p>- документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, иной документ, предусмотренный законодательством).</p>	<p>5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней</p>	<p>бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору</p>	<p>государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей: регистрационного знака – 1,5 базовой величины; технического талона – 1 базовая величина.</p>

		<p>Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП). Документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>- страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору</p> <p>- акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники</p>			
5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.00 - 17.00 ЧЕТВЕРГ: 11.00 – 20.00</p>	<p>- заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятой части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p> <p>-технический талон;</p> <p>- документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя</p>	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору	государственная пошлина за выдачу технического талона на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 2 базовые величины;
5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.00 - 17.00 ЧЕТВЕРГ:</p>	<p>- заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятой части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p> <p>- технический талон (не представляется в случае его утери или хищения)</p> <p>- регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность)</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору	государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность – 3 базовые величины

	11.00 – 20.00	запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя			
5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.00 - 17.00 ЧЕТВЕРГ: 11.00 – 20.00</p>	<p>-заявление (в устной форме);</p> <p>-технический талон в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	1 месяц	бесплатно
5.8.5. Снятие машины с учета	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.00 - 17.00 ЧЕТВЕРГ: 11.00 – 20.00</p>	<p>- заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p> <p>-технический талон;</p> <p>- паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) документ должен соответствовать требованиям, определенным в Решении Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» или Решении Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»</p> <p>- документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины</p> <p>- копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда</p> <p>- акт о списании – в случае выбраковки машины регистрационный знак машины</p> <p>- акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	бессрочно	государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные со снятием с учета колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины

<p>5.11. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин</p> <p>5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины</p>	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.00 - 17.00 ЧЕТВЕРГ: 11.00 – 20.00</p>	<p>-заявление в устной форме;</p> <p>-страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь);</p> <p>-удостоверение тракториста-машиниста;</p> <p>-медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами;</p> <p>-документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу)</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	<p>в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>1 год</p>	<p>государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра:</p> <p>колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;</p> <p>прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.</p>
---	--	--	---	--------------	--

ГЛАВА 8

ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p>8.8. Согласование режима работы</p> <p>8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности (территориальный орган внутренних дел)</p>	<p>15 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>-заявление;</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>-заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности</p>	<p>15 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>