

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИВЬЕВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010 г. № 200 ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<p><b>1.1.29.</b> Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>		бесплатно	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	6 месяцев	<p>Станкевич Ольга Вацлавовна, специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 6 01 83</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Татьяна Станиславовна, специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ, тел. 6 41 10</p>
<p><b>1.1.30.</b> Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	заявление		бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления	Станкевич Ольга Вацлавовна,

	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность				безналичных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 6 01 83  <b>в случае отсутствия</b> – Нехведович Татьяна Станиславовна, специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ, тел. 6 41 10
<b>1.3.13.</b> о стоимости строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  проектная, в том числе сметная, документация на возведение многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме  ведомость технических характеристик или справка-расчет о строительной готовности жилого дома		бесплатно	5 дней	6 месяцев	Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72  <b>в случае отсутствия</b> – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34
<b>1.9.</b> Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения, находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества  справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 6 79 75  <b>в случае отсутствия</b> – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70
<b>1.12.</b> Списание пени гражданами, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление		бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-	Станкевич Ольга Вацлавовна, специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 6 01 83

						<p><b>в случае отсутствия –</b>  Нехведович Татьяна  Станиславовна,  специалист по  коммунальным  расчетам Ивьевского  РУП ЖКХ,  тел. 6 41 10</p>
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Цедик Маргарита  Павловна,  главный специалист  управления по труду,  занятости и социальной  защите райисполкома,  2 этаж,  кабинет № 21,  телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия -</b>  Нехведович Вячеслав  Францевич,  главный специалист  управления по труду,  занятости и социальной  защите райисполкома,  2 этаж,  кабинет № 21,  телефон 6 36 82</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Цедик Маргарита  Павловна,  главный специалист  управления по труду,  занятости и социальной  защите райисполкома,  2 этаж,  кабинет № 21,  телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия -</b>  Нехведович Вячеслав  Францевич,  главный специалист  управления по труду,  занятости и социальной  защите райисполкома,  2 этаж,  кабинет № 21,  телефон 6 36 82</p>
2.4. Выдача справки о размере (заработной платы, денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Цедик Маргарита  Павловна,  главный специалист  управления по труду,  занятости и социальной  защите райисполкома,  2 этаж,  кабинет № 21,  телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия -</b>  Нехведович Вячеслав  Францевич,  главный специалист  управления по труду,  занятости и социальной  защите райисполкома,  2 этаж,  кабинет № 21,  телефон 6 36 82</p>

<p><b>2.5. Назначения пособия по беременности и родам</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
<p><b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой</p>	<p>решение суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и</p>

	необходимости) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)					социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
<b>2.8.</b> Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93  <b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
<b>2.9.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93  <b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85

	<p>опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p><b>2.9<sup>1</sup>.</b> Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей),</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>



	<p>находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
<p><b>2.12.</b> Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

	<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
<p><b>2.15.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком–инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок установления ребенку инвалидности</p>	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье

выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из

	учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93  <b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93  <b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>ответственные за выдачу справки об удержании алиментов и их размера для получателей пенсий и пособий:</b>  Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела

						<p>социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p><b>ответственные за выдачу справки об удержании алиментов и их размера для безработных:</b></p> <p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;

						<p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p>
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	3 дня со дня обращения.	бессрочно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>

<p><b>2.30. Регистрация граждан в качестве безработных</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность</p> <p>гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)</p> <p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)</p> <p>декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы</p> <p>справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов</p>	<p>высвобожденным работникам в случаях направления их на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации – справка о профессиональной переподготовке или повышении квалификации за последние пять лет, предшествующие высвобождению</p> <p>лицам, получающим пособия (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей), – справка о размере пособия</p> <p>лицам, получающим пенсии по инвалидности, – справка о размере пенсии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
--	---	---	------------------	-----------------------	------------------	---

	<p>заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>					
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	<p>заявление</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
2.33. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:						
2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для</p>	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно – при предоставлении единовременного	<b>в соответствии с решением Ивьевского районного исполнительного</b>



	<p>несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных</p>	<p>зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)</p> <p>документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)</p> <p>другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)</p>		<p>других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>социального пособия</p> <p>от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия</p>	<p><b>комитета от 07.08.2017 № 386 полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений при осуществлении административных процедур, указанных в пункте 2.33, делегированы государственному учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», расположенному по адресу: г. Ивье, ул. 1 Мая, д.78</b></p> <p>Канарская Наталья Леонидовна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Ярмош Татьяна Ивановна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p>
--	--	--	--	---	--	--

<p>2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<p>пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите</p> <p>справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции</p> <p>договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)</p> <p>сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>единовременно</p>	<p>Канарская Наталья Леонидовна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56  <b>в случае отсутствия</b> – Ярмош Татьяна Ивановна, специалист по социальной работе отделения дневного</p>
--	--	--	------------------	---	----------------------	---

<p>2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)</p>	<p>производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)</p> <p>сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>	<p>пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p> <p>Ярмош Татьяна Ивановна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Канарская Наталья Леонидовна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p>
---	---	---	------------------	---	---	--

	<p>выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство</p> <p>договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей</p>					
<p><b>2.34.</b> Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p><b>в соответствии с решением Ивьевского районного исполнительного комитета от 07.08.2017 №386 полномочия по приему, подготовке к рассмотрению</b></p>

						<p>заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений при осуществлении административных процедур, указанных в пункте 2.33, делегированы государственному учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», расположенному по адресу: г. Ивье, ул. 1 Мая, д.78</p> <p>Канарская Наталья Леонидовна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Ярмош Татьяна Ивановна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p>
<p><b>2.34<sup>1</sup></b> Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной реабилитации, приобретенные гражданами самостоятельно</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия законного представителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, гражданина, признанного в установленном порядке</p>		бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p><b>в соответствии с решением Ивьевского районного исполнительного комитета от 07.08.2017 № 386 полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче</b></p>

	<p>недееспособным, – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, детей в возрасте до 18 лет и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными</p> <p>индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, или заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>удостоверение (свидетельство), вкладыш к удостоверению (свидетельству) единого образца, установленного Правительством Республики Беларусь для каждой категории граждан, указанных в пунктах 9 и 10 Положения о порядке и условиях обеспечения граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., – Правительством СССР, – для граждан, относящихся к этим категориям</p> <p>документы, подтверждающие затраты на приобретение средств реабилитации, платежные документы (в случае отсутствия информации о товаре также товарный чек) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, место нахождения которых ограничивается территорией Республики Беларусь, с обязательным указанием наименования приобретенных средств реабилитации</p> <p>реквизиты текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте глобальной компьютерной сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания, за исключением граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях</p> <p>реквизиты текущего счета исправительного учреждения, открытого в отделении банка для учета личных денег граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, – для граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях</p>					<p><b>административных решений при осуществлении административных процедур, указанных в пункте 2.33, делегированы государственному учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», расположенному по адресу: г. Ивье, ул. 1 Мая, д.78</b></p> <p>Канарская Наталья Леонидовна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p> <p><b>в случае отсутствия – Ярмош Татьяна Ивановна, специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</b></p>
<p><b>2.35. Выплата пособия на погребение</b></p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)</p> <p>справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p><b>в случае смерти: пенсионера, получавшего пенсию из средств государственного социального страхования или смерти его детей, не достигших 18-летнего возраста (учащиеся – 23-летнего возраста);</b></p>

	<p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение</p> <p>справка о регистрации гражданина в качестве безработного</p>			<p>Марченко Павел Валерьевич, администратор базы данных управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 40, телефон 6 36 88</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p><b>в случае смерти лица, на которое в течение не менее 10 лет распространялось государственное социальное страхование:</b></p> <p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и</p>
--	--	---	--	--	---

						<p>социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p><b>в случае смерти безработного, зарегистрированного в органах государственной службы занятости в установленном порядке, или детей безработного, не достигших 18-летнего возраста (учащихся – 23-летнего возраста):</b></p> <p>Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
<p><b>2.35<sup>1</sup>.</b> Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего (при реорганизации (ликвидации) государственного органа (организации), являющегося последним местом государственной гражданской службы умершего)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения</p> <p>свидетельство о смерти</p> <p>копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего</p>		бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна,</p>



						2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;  Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93
<b>2.38.</b> Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста	<b>орган по труду и социальной защите к заявлению о назначении (возобновлении выплаты) пособия приобщает либо истребует в пятидневный срок со дня приема заявления следующие документы:</b>  копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите)  сведения о неполучении пособия по безработице  справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе  сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, члена крестьянского (фермерского) хозяйства  справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)  копию свидетельства о регистрации по месту пребывания или справку о месте пребывания на территории Республики Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на период ухода за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;  главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:  Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;  Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;
<b>2.39.</b> Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду,

						<p>занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p>
<p><b>2.42.</b> Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>
<p><b>2.43.</b> Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна,</p>

						2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;  Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93
<b>3.2.</b> Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30х40мм		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на установления инвалидности	срок  Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80  <b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
<b>3.3.</b> Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30х40мм		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на установления инвалидности	срок  Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80  <b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
<b>3.4.</b> Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером 30х40мм		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на установления инвалидности	срок  Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80

						<b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
<b>3.5.</b> Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях, организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером 30x40мм		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на установления инвалидности	Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80  <b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85
<b>3.6.</b> Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30x40мм		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга)	Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80  <b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85

<p><b>3.7.</b> Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>
<p><b>3.8.</b> Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30х40мм</p>	<p>сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

<p><b>3.12. Выдача:</b>  <b>3.12.2.</b> свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1–3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия -</b>  Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>
<p><b>3.13<sup>1</sup>.2.</b> Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия –</b>  Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

<p><b>3.14. Выдача пенсионного удостоверения</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>		бесплатно	1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p>
<p><b>3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

<p><b>3.18.</b> Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>
<p><b>3.20.</b> Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, начальник отдела социальной защиты 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>



<p><b>4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке</p> <p>письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год</p> <p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи кандидата в усыновители или копия лицевого счета</p> <p>сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители</p> <p>сведения о том, лишался ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>	<p>Хомко Елена Николаевна, начальник отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 52, телефон 6 18 62</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бильмон Дарья Викторовна, главный специалист отдела образования, 3 этаж, кабинет № 52, телефон 61860</p>
<p><b>4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p> <p>копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Хомко Елена Николаевна, начальник отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 52, телефон 6 18 62</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Бильмон Дарья Викторовна, главный специалист отдела образования, 3 этаж, кабинет № 52, телефон 61860</p>

<p><b>5.1. Регистрация рождения</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
<p><b>5.2. Регистрация заключения брака</b></p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p>		<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье,</p>

	<p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p><b>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</b></p> <p><b>гражданами Республики Беларусь:</b></p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия</p>		выдачу свидетельства			<p>пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
--	--	--	----------------------	--	--	--

	данного документа – 6 месяцев) документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака <b>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</b> документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака					
5.3. Регистрация установления отцовства	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия –</b> Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.4. Регистрация установления материнства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка копия решения суда об установлении материнства письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия –</b> Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж,

<p><b>5.5.</b> Регистрация смерти</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, дополнительное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>		бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>телефон 6 79 89</p> <p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
<p><b>5.6.</b> Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
<p><b>5.6<sup>1</sup>.</b> Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)</p>	<p>совместное заявление супругов</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов</p> <p>заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье,</p>

						пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.7. Регистрация усыновления (удочерения)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)  свидетельство о рождении ребенка  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества  копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом  документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше  документ, подтверждающий внесение платы		2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти		1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье,

	документ, подтверждающий внесение платы					пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
<b>5.10.</b> Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния  копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда  решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего  документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц  документ, подтверждающий внесение платы		1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
<b>5.11.</b> Восстановление записей актов гражданского состояния	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы		1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна,

						главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
<b>5.12.</b> Аннулирование записей актов гражданского состояния	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
<b>5.13.</b> Выдача справок о рождении, о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
<b>5.14.</b> Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния		бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89  <b>в случае отсутствия</b> – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
<b>9.3.1<sup>1</sup>.</b> Выдача паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)	заявление		25 базовых величин	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и



						строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34  <b>в случае отсутствия</b> – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72
<b>9.8.</b> Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на земельный участок  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности  разрешительная документация на возведение (реконструкцию) многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)  согласованная проектная документация на строительство объекта		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Конон Валерий Анатольевич, начальник участка благоустройства и санитарной очистки Ивьевского РУП ЖКХ, тел. 2 30 61  <b>в случае отсутствия</b> – Стецкая Наталья Ивановна, мастер по санитарной очистке Ивьевского РУП ЖКХ, тел. 2 30 61
<b>10.21.</b> Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи  документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	Горбач Елена Иосифовна, начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 25, телефон 6 36 81  <b>в случае отсутствия</b> – Трофимчик Кристина Мечиславовна, заместитель начальника управления - начальник отдела по труду и занятости райисполкома, 2 этаж, кабинет № 25, телефон 6 36 83
<b>15.21.</b> Выдача водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) соответствующей категории (далее – удостоверение тракториста-машиниста)	заявление с отметками, подтверждающими сдачу теоретического и (или) практического квалификационных экзаменов на право управления колесным трактором, самоходной машиной		2 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-	5 рабочих дней со дня подачи заявления	25 лет	Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>документ, подтверждающий прохождение подготовки, переподготовки водителя колесного трактора, самоходной машины, – для лиц, прошедших такую подготовку, переподготовку</p> <p>копия документа, подтверждающего получение высшего и (или) среднего специального образования, с предъявлением оригинала по группе специальностей «Агроинженерия» или по специальностям, учебные планы по которым включают изучение учебных предметов по устройству, техническому обслуживанию и ремонту тракторов, самоходных машин в объеме не менее предусмотренного единой программой подготовки водителей колесных тракторов, самоходных машин категории «С», либо копия водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора) категорий «В», «С», «D», составом транспортных средств категорий «BE», «CE», «DE» или в комбинации из перечисленных категорий с предъявлением оригинала такого удостоверения – для лиц, желающих получить право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории без прохождения подготовки, переподготовки в учебных организациях</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста – для лиц, желающих получить право управления колесным трактором, самоходной машиной дополнительной категории</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством (за исключением Российской Федерации), – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании такого удостоверения</p> <p>недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР, – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании такого удостоверения</p>		<p>машиниста</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством или на территории республик бывшего СССР, экзамен не принимается)</p>			<p>сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>					
<p><b>15.22.</b> Обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР, выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>1 базовая величина – за обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР</p> <p>3 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</p>	5 рабочих дней со дня подачи заявления	25 лет	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p><b>15.26.</b> Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей механических транспортных средств, самоходных машин, на период прохождения ими практики</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования</p> <p>копия приказа о направлении учащегося на практику</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного</p>	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов	на период прохождения практики	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

<p><b>15.28.</b> Восстановление права управления колесным трактором, самоходной машиной (с возвратом ранее изъятого удостоверения тракториста-машиниста либо выдачей нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) лица, лишённого права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной за управление ими в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной такому лицу, а равно за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органов внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, после окончания срока лишения такого права</p>	<p>заявление с отметками, подтверждающими сдачу теоретического и практического квалификационных экзаменов на право управления колесным трактором, самоходной машиной</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм – в случае выдачи после окончания срока лишения права управления удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>3 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>в случае возврата удостоверения тракториста-машиниста – на срок его действия</p> <p>в случае выдачи нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) – 25 лет</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p><b>15.30.</b> Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные по судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>паспорт самоходной машины и других видов техники – для колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза до 30 июня 2023 г. включительно или выпущенных таможенными органами до 30 июня 2023 г. включительно и ранее не зарегистрированных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется, если оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, а для изъятых,</p>		<p>2 базовые величины – за выдачу регистрационного знака</p> <p>1 базовая величина – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 8 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия</b> – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

	<p>арестованных или обращенных в доход государства колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин представляется при его наличии)</p> <p>выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» – для колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза после 30 июня 2023 г. или выпущенных таможенными органами после 30 июня 2023 г. и ранее не зарегистрированных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин представляется при ее наличии)</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для зарегистрированных на территории государств – членов Евразийского экономического союза колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также если они не предусмотрены законодательством иностранного государства)</p> <p>заключение по результатам проверки соответствия требованиям к конструкции – в случае государственной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, изготовленных в результате индивидуального технического творчества для собственных нужд их изготовителей</p> <p>документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, компонентов самодельного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, выпускаемых серийно (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним или самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или договор купли-продажи – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства</p> <p>документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>таможней, или документы, подтверждающие освобождение от утилизационного сбора, – для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территории государств – членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный сбор</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>документы, выданные таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>					
<p><b>15.31.</b> Выдача свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность свидетельства о регистрации (технического паспорта) и (или) регистрационного знака</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче</p>		<p>2 базовые величины – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины взамен утраченного (похищенного)</p> <p>1 базовая величина – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины взамен пришедшего</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

	<p>регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</p> <p>регистрационный знак – при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>в негодность</p> <p>3 базовые величины – за выдачу регистрационного знака взамен утраченного (похищенного)</p> <p>2 базовые величины – за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p>			
<p><b>15.32.</b> Обмен (выдача взамен технического паспорта) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, подтверждающий приобретение двигателя, – в случае замены двигателя на колесном тракторе, самоходной машине на двигатель другой марки</p> <p>заключение о проверке безопасности конструкции – в случаях внесения изменений в конструкцию колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, влекущих изменение их типа и (или) назначения (специализации), и (или) замены двигателя на двигатель другой марки (не представляется, если соответствующие изменения были внесены в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники)</p> <p>копия документа об оценке соответствия внесенных в конструкцию колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины изменений требованиям соответствующих технических регламентов Таможенного союза – в случае</p>		<p>1 базовая величина</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

	<p>серийного внесения изменений в конструкцию на основании разработанной и согласованной в установленном порядке конструкторской документации (не представляется, если соответствующие изменения были внесены в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники)</p> <p>копия эксплуатационной документации – в случае установки на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину компонентов, предусмотренных изготовителем машины</p> <p>копия документации изготовителя компонентов – в случае установки на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину компонентов, прошедших оценку соответствия требованиям соответствующих технических регламентов Таможенного союза в составе данного колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p> <p>акт либо уведомление о передаче права собственности на предмет лизинга – в случае перехода права собственности лизингополучателю после исполнения лизинговых обязательств</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>					
<p><b>15.34.</b> Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		1 базовая величина	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 месяц	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p><b>15.35.</b> Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</p> <p>паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных</p>		бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации</p>



	<p>средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники Республики Беларусь)</p> <p>акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</p> <p>копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда</p>					<p>производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p><b>15.37.</b> Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины с выдачей разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>0,3 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору</p>	<p>в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения</p>	1 год	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<b>ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ. ОБОРОНА</b>						
<p><b>20.2.3<sup>1</sup>.</b> о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>свидетельство о рождении</p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p><b>в случае отсутствия –</b> Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж,</p>

						кабинет № 21, телефон 6 36 82
<b>20.6<sup>1</sup></b> . Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	1 рабочий дней со дня обращения	на период службы	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82  <b>в случае отсутствия</b> – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82
<b>22.24<sup>1</sup></b> . Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти  сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34  <b>в случае отсутствия</b> – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34
<b>22.24<sup>2</sup></b> . Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34  <b>в случае отсутствия</b> – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**\*\***В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

**\*\*\***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**\*\*\*\*** Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:

специально оборудованных для использования инвалидами;

полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.

**\*\*\*\*\*** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

**\*\*\*\*\*** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

**\*\*\*\*\*** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

**\*\*\*\*\*** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

**\*\*\*\*\*** В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

**\*\*\*\*\*** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.