

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИВЬЕВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010 г. № 200 ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<p>1.1.29. Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>		бесплатно	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	6 месяцев	<p>Станкевич Ольга Вацлавовна, паспортист Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 6 01 83</p> <p>в случае отсутствия – Максимова Анна Ивановна, специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ, тел. 6 41 10</p>
<p>1.1.30. Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	заявление		бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления	Станкевич Ольга Вацлавовна,

	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность				безналичных жилищных субсидий – бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	паспортист Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 6 01 83 в случае отсутствия – Максимова Анна Ивановна, специалист по коммунальным расчетам Ивьевского РУП ЖКХ, тел. 6 41 10
1.3.13. о стоимости строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность проектная, в том числе сметная, документация на возведение многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме ведомость технических характеристик или справка-расчет о строительной готовности жилого дома разрешительная документация на строительство (реконструкцию) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме		бесплатно	5 дней	6 месяцев	Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72
1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения, находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 6 79 75 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление		бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-	Иодь Евгения Вячеславовна, юрисконсульт Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 60184 в случае отсутствия -

						Станкевич Ольга Вацлавовна, паспортист Ивьевского РУП ЖКХ телефон: 60183
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82 в случае отсутствия - Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82 в случае отсутствия - Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82
2.4. Выдача справки о размере (заработной платы, денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82 в случае отсутствия - Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82
2.5. Назначения пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду,

	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		<p>занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p>в случае отсутствия – Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	бесплатно	в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p>в случае отсутствия – Касперович Марина Яновна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>

	<p>усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p>в случае отсутствия – Касперович Марина Яновна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>

	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке					
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	бесплатно	в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p>в случае отсутствия – Касперович Марина Яновна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>

	<p>лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 89 93</p> <p>в случае отсутствия – Касперович Марина Яновна, главный специалист управления по труду,</p>

	<p>(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи,</p>					<p>занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>
--	--	--	--	--	--	--

	детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исправительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в течение 5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>ответственные за выдачу справки об удержании алиментов и их размера для получателей пенсий и пособий:</p> <p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p> <p>ответственные за выдачу справки об удержании алиментов и их размера для безработных:</p> <p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21,</p>

						<p>телефон 6 36 82</p> <p>в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p>

						<p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в течение 3 дней со дня обращения.	бессрочно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p>в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность</p> <p>гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)</p> <p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты)</p>	<p>высвобожденным работникам в случаях направления их на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации – справка о профессиональной переподготовке или повышении квалификации за последние пять лет, предшествующие высвобождению</p> <p>лицам, получающим пособия (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей), – справка о размере пособия</p> <p>лицам, получающим пенсии по инвалидности, – справка о размере пенсии</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p>в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p>

	<p>расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)</p> <p>декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы</p> <p>справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>					
<p>2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p>в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду,</p>

						занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82
2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>в соответствии с решением Ивьевского исполнительного комитета от 07.08.2017 N 386 полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений при осуществлении административных процедур, указанных в пункте 2.33, делегированы государственному учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», расположенному по адресу: г. Ивье, ул. 1 Мая, д.78</p> <p>Канарская Наталья Леонидовна, специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p> <p>в случае отсутствия – Колпак Марина Владимировна, заведующий отделением адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 6 75 56</p>

<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)</p> <p>справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение</p> <p>справка о регистрации гражданина в качестве безработного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>в случае смерти: пенсионера, получавшего пенсию из средств государственного социального страхования или смерти его детей, не достигших 18-летнего возраста (учащиеся – 23-летнего возраста);</p> <p>Марченко Павел Валерьевич, администратор базы данных управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 40, телефон 6 36 88</p> <p>в случае отсутствия – Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p> <p>в случае смерти лица, на которое в течение не менее 10 лет распространялось государственное социальное страхование:</p>
---	---	---	------------------	---	----------------------	--

						<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p> <p>в случае смерти безработного, зарегистрированного в органах государственной службы занятости в установленном порядке, или детей безработного, не достигших 18-летнего возраста (учащихся – 23-летнего возраста):</p> <p>Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82</p> <p>в случае отсутствия – Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21,</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>2.35¹. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего (при реорганизации (ликвидации) государственного органа (организации), являющегося последним местом государственной гражданской службы умершего)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения</p> <p>свидетельство о смерти</p> <p>копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего</p>		бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	<p>телефон 6 36 82</p> <p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>
<p>2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p>

						Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93
2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляются по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93 в случае отсутствия – Касперович Марина Яновна, главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93

	<p>в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исправительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
3.12. Выдача:						
3.12.1. удостоверения участника войны	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p>в случае отсутствия - Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>
3.12.2. свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1–3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 6 36 80</p> <p>в случае отсутствия - Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p>

<p>3.14. Выдача пенсионного удостоверения</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения после принятия решения о назначении пенсии</p>	<p>на срок назначения пенсии</p>	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>
--	---	--	------------------	--	----------------------------------	--

<p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.6, 3.8, 3.14, 3.17, 3.18 настоящего перечня</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>		бесплатно	в течение 10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>Бернадская Татьяна Эдвардовна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома:</p> <p>Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 6 36 85;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 6 89 93</p>
<p>5.1. Регистрация рождения</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи</p>		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>

	<p>сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>					
5.2. Регистрация заключения брака	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>

	<p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
5.3. Регистрация установления отцовства	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома,

	<p>отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
5.4. Регистрация установления материнства	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>копия решения суда об установлении материнства</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p>		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
5.5. Регистрация смерти	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p>		бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>

	военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих					
5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г. документ, подтверждающий внесение платы		2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89 в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.6¹. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	совместное заявление супругов паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака свидетельство о заключении брака документ, подтверждающий внесение платы		4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89 в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.7. Регистрация усыновления (удочерения)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей) свидетельство о рождении ребенка выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89 в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с		2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89

	<p>регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом</p> <p>документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					<p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
<p>5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
<p>5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p> <p>решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-</p>		1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>

	<p>психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия решения суда</p> <p>свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния</p>		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p> <p>в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	<p>Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89</p>

						в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния		бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год	Головенко Оксана Ивановна, начальник отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89 в случае отсутствия – Жебрик Оксана Петровна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, г. Ивье, пл. Комсомольская, 11, 2 этаж, телефон 6 79 89
9.3.1¹. Выдача паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)	заявление		25 базовых величин	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Матгилевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72
9.8. Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на земельный участок письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности разрешительная документация на возведение (реконструкцию) многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Конон Валерий Анатольевич, начальник участка благоустройства и санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78, 6 61 90 в случае отсутствия - Стецкая Наталья Ивановна, мастер санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78

	строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства) согласованная проектная документация на строительство объекта					
10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	в течение 15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	Горбач Елена Иосифовна, начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 25, телефон 6 36 81 в случае отсутствия – Гончарук Наталья Борисовна, заместитель начальника управления - начальник отдела по труду и занятости райисполкома, 2 этаж, кабинет № 25, телефон 6 36 83
15.21. Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории с талоном к нему (далее – удостоверение тракториста-машиниста)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи документ, подтверждающий прохождение подготовки (переподготовки), либо копия водительского удостоверения с предъявлением оригинала такого удостоверения копия документа, подтверждающего получение высшего и (или) среднего специального образования, с предъявлением оригинала – для лиц, окончивших учреждения высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее – колесный трактор, самоходная машина)		2 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины 0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов	25 лет	Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24 в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16

	<p>удостоверение тракториста-машиниста – в случае открытия дополнительной категории</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданного иностранным государством</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		государством, экзамен не принимается)			
<p>15.22. Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		1 базовая величина	5 рабочих дней со дня подачи заявления	25 лет	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

<p>15.23. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>2 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>	<p>5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов</p>	<p>25 лет</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.24. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной в случае утраты (хищения) удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>0,1 базовой величины</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>1 месяц</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.25. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами</p>		<p>3 базовые величины</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>25 лет</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и</p>

	<p>Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>временное разрешение на право управления колесным трактором, самоходной машиной</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					<p>продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.26. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), на период прохождения ими практики</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования</p> <p>копия приказа о направлении учащегося на практику</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>	<p>5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов</p>	<p>на период прохождения практики</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.28. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление колесным трактором, самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления колесным</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами</p>		<p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p>	<p>5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов</p>	<p>на срок действия удостоверения тракториста-машиниста</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный инспектор управления сельского хозяйства и</p>

<p>трактором, самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ</p>	<p>Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>			<p>продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.29. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные по судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий исполнение административного взыскания, – в случае наложения административного взыскания в виде штрафа</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок действия удостоверения тракториста-машиниста	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.30. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные по приговору (постановлению) суда либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p>		<p>1,5 базовой величины – за выдачу регистрационного знака</p> <p>1 базовая величина – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)</p>	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно, а в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – на срок временного проживания или временного пребывания собственника колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10,</p>

	<p>паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) (для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, – при его наличии) – для самоходных машин и других видов техники, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза и не бывших в эксплуатации</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для зарегистрированных на территории государств – членов Евразийского экономического союза колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также если они не предусмотрены законодательством иностранного государства)</p> <p>акт о приеме-передаче основных средств – в случае продажи (передачи) юридическими лицами колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, компонентов самодельного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, выпускаемых серийно (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним или самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или договор купли-продажи – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на</p>					<p>телефон 2 18 16</p>
--	--	--	--	--	--	------------------------

	<p>срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>документы, выданные таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>					
<p>15.31. Выдача дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта) и (или) регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</p> <p>регистрационный знак – при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		<p>1,5 базовой величины – за выдачу дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)</p> <p>3 базовые величины – за выдачу регистрационного знака</p> <p>1 базовая величина – за обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технического паспорта) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

			самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность			
15.32. Обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий при переоборудовании колесного трактора, самоходной машины с изменением его (ее) модели (модификации), и справка из организации, проводившей переоборудование колесного трактора, самоходной машины, – в случае переоборудования колесного трактора, самоходной машины с изменением его (ее) модели (модификации)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>		1 базовая величина	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
15.33. Внесение изменений в свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p>		0,1 базовой величины	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации</p>

	<p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>документ, подтверждающий приобретение номерных агрегатов, – в случае замены номерных агрегатов на колесном тракторе, самоходной машине</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					<p>производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.34. Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 месяц	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>
<p>15.35. Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</p> <p>документы, подтверждающие отчуждение колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в пользу другого собственника, – в случае отчуждения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p> <p>акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</p>		0,1 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24</p> <p>в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16</p>

	копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда					
	документ, подтверждающий внесение платы					
15.36. Постановка колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, зарегистрированных в установленном порядке, на временный учет по месту расположения земельного участка, принадлежащего собственнику колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, или по месту жительства его близких родственников либо лиц, которым он передает колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину по доверенности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) документы, подтверждающие вещные права на земельный участок, или письменное согласие близких родственников, либо копия доверенности на право управления колесным трактором, самоходной машиной документ, подтверждающий внесение платы		0,1 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24 в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16
15.37. Проведение государственного технического осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи удостоверение тракториста-машиниста свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств медицинская справка о состоянии здоровья документы, подтверждающие внесение платы		0,3 базовой величины – за проведение государственного осмотра колесного трактора, самоходной машины 0,2 базовой величины – за проведение государственного осмотра прицепа к колесному трактору	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения	1 год	Дедуль Геннадий Францевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4а, телефон 6 90 24 в случае отсутствия – Арико Игорь Иванович, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 10, телефон 2 18 16

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО						
17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Иодь Александр Иванович, мастер жилищно-эксплуатационного участка Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. Молодежная, 17А. 1 этаж, тел. 6 38 69 в случае отсутствия - Пучко Светлана Юрьевна, специалист по работе с клиентами службы и сервиса 115 Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. Молодежная, 17А, 1 этаж, телефон 6 98 26
ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ. ОБОРОНА						
20.2.3 ¹ . О страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении		бесплатно	в течение 5 дней со дня обращения	бессрочно	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82 в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82
20.6 ¹ . Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в течение 3 дней со дня обращения	на период службы	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82 в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 6 36 82

<p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти</p> <p>сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>
<p>22.24². Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных)

документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:

специально оборудованных для использования инвалидами;

полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

***** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

***** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

***** В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.